

| | | | |
|----------|--|---|--|
| 複合サービス事業 | | 就業予定地 | |
| ブースNO. | 株式会社同仁社 | 企業HP | 郡山市、福島市、伊達市、 会津若松市、いわき市、白河市、 宮城県、埼玉県 |
| | |  | |
| 当社の魅力 | <input type="checkbox"/> スキル獲得応援企業 <input type="checkbox"/> 事務系・企画系業務多数企業 <input checked="" type="checkbox"/> 女性活躍企業 <input checked="" type="checkbox"/> 地域貢献企業 <input checked="" type="checkbox"/> ふくしまの優良企業 <input type="checkbox"/> 働き方重視企業 <input type="checkbox"/> 専門職企業 <input checked="" type="checkbox"/> 若手社員活躍中企業 | | |



清潔と快適をクリエイト！お客様の心地よい暮らしを支えます！

同仁社は、病院のシーツや病衣のリース、福祉用具のレンタル、工場や店舗へのユニフォームレンタル、ホテル、旅館へのリネンリース、ダストコントロール商品レンタルなどの5つの事業を展開している会社です。東証一部上場企業株式会社トーカイのグループに所属しています。

| | | | | |
|------|--------|---|-------|-----------------------|
| 会社概要 | 本社所在地 | 〒960-8114 福島県福島市松浪町4-23 | | |
| | 設立年度 | 1962年 | 従業員数 | 568名(男性：318名、女性：250名) |
| | 資本金 | 2億円 | 電話番号 | 024-535-1001 |
| | 年商 | 76億7,544万円 | 採用担当者 | 総務部 清田 |
| | ホームページ | https://www.dojinsha.jp/ | | |

わが社のセールスポイント

ポイント① ここが自慢

創業62年。福祉用具部門ではグループ合計で業界1位。東北最大級のリネン工場があります。

ポイント② 職場のはたらきやすさ

月の残業は平均10時間程度であり残業もなく、仕事とプライベートを両立できる職場です。また、男性の育児休暇取得実績があったり、幼い子供がいる方は短時間業務に変更したりとなるべくその方の事情に合った働き方ができるようサポートしております。

ポイント③ 入社後のサポート

OJTや社内、社外研修が充実していますので、理系、文系、その他の専門的な分野の方でも研修を通して仕事ができるようになります。集合研修などでは同世代の社員と情報交換する機会も増え、職場での働きやすさに繋がってきます。

先輩社員インタビュー



●会社を選んだ理由は？

営業職は厳しいイメージあったのですが、高齢者に必要な用具を提案するということに魅力を感じ、これならできるかもと思い入社を決意しました。自分の考えややり方で仕事を進められ、毎日違うことが起きるこの仕事は私にぴったりでした。

●仕事のやりがい・魅力は？

仕事をしていて一番やりがいを感じる時はお客様に合った福祉用具を届けられた時です。数ある商品の中からその人に合った用具を選ぶのですが、自分が提案した商品を気に入って貰えて喜んで貰えた時はこの仕事をやっていると良かったなと感じます。また、おじいちゃん、おばあちゃん達に感謝されたり、一緒にお話したりしてほっこりできるのもこの仕事の魅力だと思います。

就職活動に関する情報

☆地域貢献できる職場です！

地域密着型で事業を展開しており、地元企業の活動や地域住民の暮らしをよりよくするための活動を日々行っております。それぞれの部門によって少々異なりますが、必要とされている、役に立っているとやりがいを感じることができる職場で一緒に働きませんか？

【採用選考内容】

一次選考は書類と面接、二次選考は小論文と役員面接です。

二次選考まで合格となりましたら、内定という形になります。

提出書類：WEBエントリーシート（もしくは履歴書）、卒業見込証明書、成績証明書

※一次選考の前に提出して頂きます。二次選考の前には適性検査も受けていただきます。

【休日】年間休日115日、基本土日休み（会社カレンダーによる）

【福利厚生】社会保険完備、通勤手当、退職金制度、遠隔地手当、地域手当、帰省手当、各種祝金、永年勤続表彰、社宅支給

●求める人材像

- ・他人に対して思いやりをもって、誠実に対応できる人
- ・自発的に行動でき、積極性がある人
- ・何事も前向きに考えられる人
- ・相手の要望を聞き取る力がある人

●募集予定職種・仕事内容

総合職として募集をかけます。（3つにわかれる）

【営業職】お客様に最適なサービスの提供、最適な商品のご提案。

【事務職】電話対応、伝票作成、請求業務、資材の管理他

【生産職】洗濯業務、メンテナンス業務、納品・配達業務、パートさんの勤怠管理他

●募集対象

大学院、大学、短大、専門学校、高等専門学校
※25卒募集あり

●学部学科

文理不問