

## 製造業研修

対象者：工場管理者、製造部門、品質管理部門等の管理職、監督職、ご担当者

現在の作業手順書の問題点を洗い出し、

作業者が**使える・使いやすい作業手順書**を作成しませんか

**online**

# 作業手順書改善 研修

期待される  
効果

- 担当者は作業内容や判断基準がわかりやすくなり、標準化が達成できる
- 新人の教育ツールとして活用できる
- 部門内で同じ作業手順書を利用することで業務理解度や判断基準のばらつきをおさえ、属人化を防ぐことができる

日時  
受講料

2023年 **2月21日(火)** 13:30-15:30 (2時間)

定員  
30名

8,000円(税別) 参加方法：オンライン形式 (Web会議システムZoom使用)

研修の  
ねらい

- ・現場最適の視点で「作業手順書」を作成する
- ・実際に現場で活用できる「マニュアル」や「スキルマップ」などの最終形につなげられる成果物を作成する
- ・「作業手順書」作成のコツを得て、標準化向上につなげる

時間	大項目	内容
13:30~14:20	オリエンテーション	
	作業手順書の活用事例	作業手順書の活用事例 ・指導育成活用 (新卒社員、研修生へ指導) ・スキルマップ導入 (人事評価や多能工化管理への活用) ・業務効率化 (現場判断や改善へ)
	対象作業抽出の考え方	様々な視点から、対象作業を決定しよう ・指導育成の課題 ・ミス・モレ、ロスの発生頻度と影響度/緊急性/重要性分類
14:20~14:30	休憩	
14:30~15:30	作業分析手法	 作業分析手法解説 ・作業分析手法とは ・作業のコツやノウハウ、注意点を織り込む
	ワーク：作業分析	作業分析を実施 ・作業分析表を作成 ・対象作業を決定する
	作業分析を活用しよう	作成した「作業分析」を活用できる形式に移行する ・活用事例紹介 (スキルマップ、マニュアル、動画、掲示物等)
	総括	総括講義、振り返り

## お申込み・お問合せ

◆ 研修参加希望の方は、キャリア支援機構WEBサイトの  
申込フォームからお申込みください。

※定員になり次第締切となりますので、お早めにお申込みください。  
定員：30名(最小催行人数：10名)

⇒ <https://career-shienkikou.com/>

キャリア支援機構

検索

企業の  
皆さまへ

人材支援  
サービス

集合・オンラ  
イン研修

申込  
フォーム